

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029447
Intézmény neve:	Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda
Székhely címe:	6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 19.
Székhelyének megyéje:	Csongrád
Intézményvezető neve:	Koszttyu Gyuláné
Telefonszáma:	62/281023
E-mail címe:	ovoda@morahalom.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.11.14.

### Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Mórahalom Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa:	városi önkormányzat
Képviselő neve:	Nógrádi Zoltán
Telefonszáma:	62/281079
E-mail címe:	nszilvia@morahalom.hu

### 3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

#### 001 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda (6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 19.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

#### 002 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda Telephelye (6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

### 4. Intézmény statisztikai adatai

## Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel láti helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszob a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	fel ttoktatásban résztvevők								
Óvoda	2	223	103	12	0	19	19	0	0	11	11,00	36	35
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	223	103	12	0	19	19	0	0	11	11,00	36	35
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

## Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakközépiskola nem szakközép évfolyamán			Szakgimnázium szakközép évfolyamán		Alapfokú m vészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati					

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatn			
						tanít		tanít							foglalkoztatott
Teljes munkaidős	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
ebből n	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
Részmunkaidős															0
ebből n															0
Óraadó															0
ebből n															0
Összesen (s01+s03+s05)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
ebből n (s02+s04+s06)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok					Összesen lány	
		kis	középs	nagy	vegyes	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		58	68	97	0	223	103	
ebb 1	leány	29	29	45	0	103	0	
	más településről bejáró	14	15	15	0	44	23	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	2	2	8	0	12	3	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	12	0	12	4	
	napközis tanuló	0	0	0	0	0	0	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétlő (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igényű	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	2	1	5	0	8	1	
	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	1	0	1	0	2	1	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	
	kettő idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	58	68	97	0	223	103	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	8	2	12	0	22	10		
más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	2	0	2	0	4	0		
más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	1	0	1	0	2	1		
kezdő évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0		

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029447>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029447&th=001>

002 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029447&th=002>

## 5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az err l szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás els határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szülő egyetért nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételi és átvételi, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülőket és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az elző óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhetősége megadásával kérte azt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelettség teljesítéséről az óvoda vezetője dönt. Egyetértés hiányában az óvoda vezetője, iskola igazgatója vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

**A beiratkozásra meghatározott idő :**

A beiratkozásra meghatározott idő :

Fenntartói döntés alapján, minden év április hónapjában

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 12 csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Térítési díj megállapítása

Mórahalom Város Önkormányzata Képvisel -testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2018. 01.01-t l:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés): 473,71 Ft

Ebb l tízórai: 95,25 Ft

"A szül ket terhel fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szül , gondvisel kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése el tt, az adott év augusztus 25-ig benyújtsa az élelmezésvezet nek Élelmezésvezet i irodába.

Az igénybenyújtással egy id ben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételér l.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre - jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelhet )

f) családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-a.

Szünidei gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szül , törvényes képvisel kérelmére - kérelmének megfelel id tartamban- a déli meleg f étkezést, az óvodás korú hátrányos helyzet gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül , halmozottan hátrányos helyzet gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szünidei zárva tartás id tartama alatt valamennyi munkanapon.

A szül , gondvisel kötelessége, hogy a megjelölt napokon és id pontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az Élelmezésvezet i iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következ naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szül . A jóvá nem írható térítési díj a befizet számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkez k számára is kötelez az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szül nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelő z napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igényl gyermekek ellátását a törvényi el írásnak megfelelő en, vásárolt élelmezés útján biztosítjuk.

Amennyiben a szül a jelzett id pontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezet felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szül jének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyl rá a fizetési

kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes."

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezetett program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelel, eredményesen látta el a feladatait, a vezetett pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban elírt feladatok:

- eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;
- tanyai gyermekek hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érintő fejlesztési programok megvalósításában.

A Nevelési testület tagjai számára a minimum eljárási feltételeinek való megfelelés.

A megfelelő végzettség lehetőleg pályakezdő munkavállaló alkalmazása.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda a székhelyen hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Napi nyitva tartás székhelyintézménynél: hétfőtől - péntekig: 7:00- 17:00-ig

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontja

Megjegyzés: azok a programok, melyekben mindenki részt vesz, tehát az egész óvodát érinti.

Dátum	Program	Megnevezése	Célcsoport	Felkészítés
-------	---------	-------------	------------	-------------

Hónap
-------

1.IX.04.	Nevelési évnyitó	Minden dolgozó	Óvodavezető
----------	------------------	----------------	-------------

2.XII.06.	Mikulás	Gyermekek	minden óvón, SZSZ
-----------	---------	-----------	-------------------

3.XII.15-21.	Karácsony	Gyermekek, szülők	minden óvón, SZSZ
--------------	-----------	-------------------	-------------------

4.III-V.	Kistérségi óvodai szakmai, sport napok	Minden óvón	játékirányítás
----------	--	-------------	----------------

5.II.02.	Óvoda-bál	Szülők	minden dolgozó
----------	-----------	--------	----------------

6.IV.27-V.4.	Anyák napja	Szülők	minden óvón
--------------	-------------	--------	-------------

7.V.25-26.-VI.1.	Évzáró ünnepély	Gyermekek, szülők	minden dolgozó
------------------	-----------------	-------------------	----------------

8.VI.24-28.	Nevelési évzáró	Minden dolgozó	Óvodavezető
-------------	-----------------	----------------	-------------

9.VI. 4-8.	Kistérségi vers-és mesemondó verseny	Gyermekek, szülők, óvón	minden dolgozó
------------	--------------------------------------	-------------------------	----------------

10.	Havi rendszerességgel	Munkaközösségi, családi nevelési előadások	Szülők, óvón, szakemberek	nagy csoportos óvón
-----	-----------------------	--	---------------------------	---------------------

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézményi tanfelügyelet 2017. 09.29-én.

A belső ellenőrzések (dokumentum-ellenőrzések, tevékenység-látogatások) eredményei alapján jelentős hiányosságok nem voltak tapasztalhatók.

Utolsó frissítés: 2018.11.14.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

**Óvodai csoportok száma:**

összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / nagy csoport: 2 / középs csoport: 3 / kis csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / nagy csoport: 3 / középs csoport: 0 / kis csoport: 0

**7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési szabályzat:	kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-0
Házirend:	kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-0
Pedagógiai program:	kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-0

**Feladatellátási hely szint adatok****001 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda (6782 Mórahalom, Egyenl ség utca 19.)****1. Általános adatok****A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az err l szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás els határnapját megelő z en legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szül személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szül k egyetért nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehet ség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételn l és átvételr l, a csoportba való beosztásról az óvodavezet dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szül k és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szül je dolgozik. Ha a jelentkez k száma meghaladja a felvehet gyermekek számát, az óvodavezet bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szül t,
- átvétel esetén a szül t és az el z óvoda vezet jét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szül t a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehet séggel.
- a szül elektronikus úton értesítést kap a döntésr l, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhet sége megadásával kérte azt.

Megsz nik az óvodai elhelyezés, ha:



- a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítéséről az óvoda vezetője dönt. Egyetértés hiányában az óvoda vezetője, iskolaigazgatója vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

A beiratkozásra meghatározott idő :

Fenntartói döntés alapján, minden év április hónapjában

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 9 csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Térítési díj megállapítása

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2018. 01.01-től:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés): 473,71 Ft

Ebből 1 tízórai: 95,25 Ft

"A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése előtt, az adott év augusztus 25-ig benyújtsa az élelmezésvezetőnek Élelmezésvezetői irodába.

Az igénybennyújtással egy időben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételeiről.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre - jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelheti)

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Szünidei gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére - kérelemnek megfelelő időtartamban- a déli meleg étkezést, az óvodás korú hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szünidei zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon és időpontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az Élelmezésvezetői iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A jóvá nem írható térítési díj a befizetés számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkezések számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igénylő gyermekek ellátását a törvényi előírásnak megfelelően, vásárolt élelmezés útján biztosítjuk.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezető felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyből rá a fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes."

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezetési program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően, eredményesen látta el a feladatait, a vezetési pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban elírt feladatok:

- eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;
- tanyai gyermekek hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érintő fejlesztési programok megvalósításában.

A Nevelési testület tagjai számára a minimum eljárási feltételeinek való megfelelés.

A megfelelő végzettség lehetőleg pályakezdő munkavállaló alkalmazása.

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

##### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda a székhelyen hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Napi nyitva tartás székhelyintézménynél: hétfőtől - péntekig: 7:00- 17:00-ig

##### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontja

Megjegyzés: azok a programok, melyekben mindenki részt vesz, tehát az egész óvodát érinti.

HóNap

1.IX.04.Nevelési évnyitóMinden dolgozóóvodavezet

2.XII.06.MikulásGyerekekminden óvón , SZSZ

3.XII.15-21.KarácsonyGyerekek, szül kminden óvón ,SZSZ

4.III-V.Kistérségi óvodai szakmai, sport napokMinden óvón játékirányítás

5.II.02.Óvoda-bálSzül kminden dolgozó

6.IV.27-V.4.Anyák napjaSzül kminden óvón

7.V.25-26.-VI.1.Évzáró ünnepélyGyerekek, szül kminden dolgozó

8.VI.24-28.Nevelési évzáróMinden dolgozóóvodavezet

9.VI. 4-8.Kistérségi vers-és mesemondó versenyGyerekek, szül k, óvón kminden dolgozó

10.Havi rendszerességgelMunkaközösségi, családi nevelési el adásokSzül k, óvón k, szakembereknagycsoportos óvón k

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézményi tanfelügyelet 2017. 09.29-én.

A bels ellen rzések (dokumentum-ellen rzések, tevékenységlátogatások) eredményei alapján jelent s hiányosságok nem voltak tapasztalhatók.

Utolsó frissítés: 2018.11.14.

## 2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat: [kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447001](http://kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447001)

Házirend: [kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447001](http://kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447001)

Pedagógiai program: [kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447001](http://kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447001)

## 002 - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda Telephelye (6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az err l szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó hirdetményben teszi közzé a beiratkozás els határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szül személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a szül k egyetért nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okirat,

A gyermek átvételére - másik óvodából - a nevelési év során bármikor lehet ség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételnél és átvételnél a csoportba való beosztásról az óvodavezet dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szül k és az óvodapedagógusok véleményét.

A gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szü le dolgozik. Ha a jelentkez k száma meghaladja a felvehet gyermekek számát, az óvodavezet bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szü t,
- átvétel esetén a szü t és az el z óvoda vezet jét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szü t a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehet séggel.
- a szü elektronikus úton értesítést kap a döntésr l, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhet sége megadásával kérte azt.

Megsz nik az óvodai elhelyezés, ha:

- a szü kérelmére a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyz a szü kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történ kimaradására, o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szü írásban kérte óvodaköteles gyermeke óvodai jogviszonyának megsz nését, külföldre távozás miatt,

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkés bb az azt követ évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakért i bizottság javasolja a további óvodai nevelést, akkor a gyermek további egy év óvodai ellátásban részesül, ezt követ en válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítésér l az óvoda vezet je dönt. Egyetértés hiányában az óvoda vezet je, iskola igazgatója vagy a szü kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakért i bizottság dönt.

**A beiratkozásra meghatározott id :**

Fenntartói döntés alapján, minden év április hónapjában

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 12 csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Mórahalom Város Önkormányzata Képvisel -testülete önkormányzati rendelete, a gyermekvédelem helyi rendszere és rendelete alapján a gyermekétkeztetés térítési díjainak bruttó összegét az alábbiakat határozza meg 2018. 01.01-t l:

"2./ Óvodai étkeztetés (napi 3-szori étkezés): 473,71 Ft

Ebb l tízórai: 95,25 Ft

"A szü ket terhel fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szü , gondvisel kötelessége, hogy az Óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelmet a nevelési év megkezdése el tt, az adott év augusztus 25-ig benyújtsa az élelmezésvezet nek Élelmezésvezet i irodába.

Az igénybenyújtással egy id ben nyilatkoznia kell a normatív kedvezmény igénybevételér l.

Normatív kedvezményre – ingyenes étkeztetésre - jogosult az a gyermek, aki a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

vagy (a fentiek hiányában, f) pont szerint igényelhet )

f) családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-a.

Szünidei gyermekétkeztetés:

1997. évi XXXI. törvény 21/C § (1-2) értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére - kérelmének megfelelő időtartamban- a déli meleg étkezést, az óvodás korú hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, ingyenesen biztosítja az óvodai szünidei zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon és időpontban gyermeke étkezési térítési díját befizesse az Élelmezésvezetői iroda pénztárában, vagy nyilatkozattétel után átutalja a megadott számlaszámra.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon vagy személyesen a csoport dolgozóinál történik naponta 11 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes, és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A jóvá nem írható térítési díj a befizetés számára visszafizetésre kerül.

A térítésmentes étkezések számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 11 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Diétás étkezést igénylő gyermekek ellátását a törvényi előírásnak megfelelően, vásárolt élelmezés útján biztosítjuk.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az óvodavezető felszólítja, hogy rendezze a tartozását.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntéshez, amelyből rá a fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

A 231/2018/VI.28./ határozat alapján vezetési program elfogadása megtörtént, a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően, eredményesen látta el a feladatait, a vezetési pályázatát, beszámolóját elfogadta.

A határozatban elírt feladatok:

- eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának kiemelt fontossága;

- tanyai gyermekek hátrányainak csökkentése a gyermekvédelmi és szociális intézményekkel közösen.

Aktív részvétel az óvodát érintő fejlesztési programok megvalósításában.

A Nevelési testület tagjai számára a minősítési eljárás feltételeinek való megfelelés.

A megfelelő végzettség lehetőleg pályakezdő munkavállaló alkalmazása.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda tagintézményben hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Napi nyitva tartás a telephelyen: hétfőtől - péntekig: 7:00- 17:00-ig

## **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontja

Megjegyzés: azok a programok, melyekben mindenki részt vesz, tehát az egész óvodát érinti.

Dátum	Program	Megnevezése	Célcsoport	Felelős	
Hónap					
1IX04	Nevelési évnyitó	Minden dolgozó	óvodavezet		
2XII06	Mikulás	Gyerekek	minden óvón		
SZSZ					
3XII15-21.	Karácsony	Gyerekek, szülők	minden óvón		
SZSZ					
4III-V.	Kistérségi óvodai szakmai, sport napok	Minden óvón	játékirányítás		
5II02.	Óvoda-bál	Szülők	minden dolgozó		
6IV.27-V.4.	Anyák napja	Szülők	minden óvón		
7V.25-26.-VI.1.	Évzáró ünnepély	Gyerekek, szülők	minden dolgozó		
8VI24-28.	Nevelési évzáró	Minden dolgozó	óvodavezet		
9VI4-8.	Kistérségi vers-és mesemondó verseny	Gyerekek, szülők, óvón	minden dolgozó		
10	Havi rendszerességgel	Munkaközösségi, családi nevelési előadások	Szülők, óvón	szakemberek	nagy csoportos óvón

## **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézményi tanfelügyelet 2017. 09.29-én.

A belső ellenőrzések (dokumentum-ellenőrzések, tevékenységlátogatások) eredményei alapján jelentős hiányosságok nem voltak tapasztalhatók.

Utolsó frissítés: 2018.11.14.

## **2. M kódását meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="http://kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447002">kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029447-1029447002</a>
Házirend:	<a href="http://kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447002">kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029447-1029447002</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447002">kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029447-1029447002</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2018. november 14.**